



Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №80

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №80 определяет порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска №80 (далее – ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 августа 2020 года; Приказом Министерства просвещения РФ №236 от 15.05.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом №113-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года.
- 1.3. Настоящий Порядок о приеме детей в ДОУ определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность ДОУ по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, на освоение образовательной программы.

2. Права граждан на получение образования

- 2.1. Право на получение образования в ДОУ имеют несовершеннолетние граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, закрепленной за ДОУ.
- 2.2. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса и его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.
- 2.3. При приеме в ДОУ родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников учреждения. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок приема на обучение

- 3.1. Прием в ДОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.2. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона №115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. ДООУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

3.5. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- 3.6. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом в журнале регистрации заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.
- 3.7. После приема документов, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.8. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 3.9. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 3.10. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.